

**ZARZĄDZENIE NR 244/2021
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 19 lipca 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu
Dróg w Kielcach**

Na podstawie § 7 pkt 2 Statutu Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/789/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Dróg w Kielcach, zmienionej uchwałami Nr LXIV/1196/2006 z dnia 22 czerwca 2006 r., Nr XXX/693/2008 z dnia 20 listopada 2008 r., Nr XXXVI/825/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r., Nr LI/1218/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r., Nr IX/182/2015 z dnia 12 czerwca 2015 r., Nr XVIII/335/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r., Nr XLVII/1070/2017 z dnia 19 października 2017 r. i Nr XLIII/862/2021 z dnia 22 kwietnia 2021 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 234/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach, wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział III, § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1.

W strukturze organizacyjnej Zarządu wyodrębnia się następujące Wydziały:

- 1) *Wydział Finansowo-Księgowy symbol WFK*
- 2) *Wydział Organizacyjno-Administracyjny symbol WOA*
- 3) *Wydział Dróg i Inżynierii Ruchu symbol WD*
- 4) *Wydział Utrzymania i Eksploatacji Dróg symbol WU*
- 5) *Wydział Realizacji Inwestycji symbol WI*
- 6) *Wydział Przygotowania Inwestycji symbol WP*
- 7) *Wydział Planowania Rozwoju Dróg symbol WR*
- 8) *Wydział Infrastruktury Technicznej symbol WT*
- 9) *Wydział Geodezji i Gospodarowania Gruntami symbol WG*
- 10) *Wydział Zamówień Publicznych symbol WZP*
- 11) *Wydział Strefy Płatnego Parkowania symbol WSPP*
- 12) *Laboratorium symbol L*
- 13) *Samodzielne stanowisko ds. Ewidencji Dróg symbol RGE*
- 14) *Biuro Obsługi Prawnej symbol RP*
- 15) *Samodzielne stanowisko ds. Kontaktów z Mediami symbol KM*
- 16) *Samodzielne stanowisko ds. Kadr i Plac symbol KP*
- 17) *Samodzielne stanowisko ds. Informatyki symbol INF*
- 18) *Samodzielne stanowisko ds. BHP symbol BHP.*

2. Rozdział III, § 8 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

4. *Biurem Obsługi Prawnej kieruje Koordynator Biura.*

3. Rozdział IV, § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Dyrektor, Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy nadzorują bezpośrednio następujące Wydziały:

1) Dyrektor:

- a) Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
- b) Laboratorium,
- c) Biuro Obsługi Prawnej,
- d) Wydział Zamówień Publicznych,
- e) Samodzielne stanowisko ds. Kontaktów z Mediami,
- f) Samodzielne Stanowisko ds. Kadr i Plac,
- g) Samodzielne Stanowisko ds. Informatyki,
- h) Samodzielne Stanowisko ds. BHP,
- i) Samodzielne Stanowisko ds. Ewidencji Dróg

2) Zastępca Dyrektora ds. Utrzymania:

- a) Wydział Dróg i Inżynierii Ruchu,
- b) Wydział Utrzymania i Eksploatacji Dróg,
- c) Wydział Strefy Płatnego Parkowania

3) Zastępca Dyrektora ds. Inwestycji:

- a) Wydział Realizacji Inwestycji,
- b) Wydział Przygotowania Inwestycji
- c) Wydział Planowania Rozwoju Dróg,
- d) Wydział Infrastruktury Technicznej,
- e) Wydział Geodezji i Gospodarowania Gruntami,

4) Główny Księgowy:

- a) Wydział Finansowo-Księgowy.

4. Rozdział IX, § 21, ust. 2 pkt. 4 otrzymuje brzmienie: Referat Windykacji:

- a) wystawianie wezwań do zapłaty i upomnień, w stosunku do dłużników Zarządu oraz osób zobowiązanych na mocy prawa,
- b) wystawianie tytułów wykonawczych i udział w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w granicach przewidzianych prawem,
- c) przygotowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z windykacją należności Zarządu,
- d) umarzanie nieściągniętych należności Zarządu.

5. Rozdział IX, § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Do zadań Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wykazu upoważnień udzielonych Dyrektorowi i pracownikom Zarządu,
- 2) prowadzenie zbioru uchwał Rady Miasta Kielce oraz zarządzeń Prezydenta dotyczących działalności Zarządu,
- 3) prowadzenie zbioru zarządzeń Dyrektora,
- 4) opracowywanie przy współudziale Wydziałów projektu Regulaminu organizacyjnego i innych regulaminów,
- 5) obsługa sekretariatu,
- 6) koordynowanie i kontrola rozpatrywania skarg i wniosków,

- 7) wypożyczanie dokumentacji z zakładowej składnicy akt,
- 8) nadzór bieżący nad sprawnością urządzeń w budynku Zarządu i ich konserwacja,
- 9) nadzór nad pracą kierowców, wydawanie i rozliczanie kart drogowych,
- 10) nadzór i zarządzanie pracą sprzętaczek,
- 11) prowadzenie wszystkich spraw związanych z ubezpieczeniem majątku, ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeniami komunikacyjnymi,
- 12) zgłaszanie szkód,
- 13) koordynowanie spraw odszkodowawczych,
- 14) sporządzanie wniosków do Komendy Miejskiej Policji o udostępnienie danych sprawców kolizji drogowych,
- 15) współpraca z brokerem oraz zakładami ubezpieczeń,
- 16) wykonywanie czynności w zakresie dotyczącym spraw ubezpieczeniowych i odszkodowawczych.

6. Rozdział IX, § 26 otrzymuje brzmienie: *Do zadań Wydziału Przygotowania Inwestycji należy w szczególności:*

- 1) zadania w zakresie planowania inwestycji:
 - a) przygotowanie wykazu planowanych zadań inwestycyjnych,
 - b) sporządzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych przygotowywanych zadań inwestycyjnych,
- 2) zadania w zakresie przygotowania inwestycji:
 - a) wnioskowanie o przeprowadzenie postępowań przetargowych dotyczących opracowań dokumentacji projektowych i współpraca przy ustalaniu wymagań do umów o prace projektowe,
 - b) koordynacja i nadzór nad zleconymi pracami projektowymi,
 - c) organizowanie zespołów do opiniowania i odbioru prac projektowych i udział w tych zespołach,
 - d) współpraca z właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Kielce w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów drogowych,
 - e) przygotowanie informacji na temat planowanej budowy kanałów technologicznych dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - f) opiniowanie lokalizacji planowanych obcych sieci dla potrzeb wydania decyzji zezwalających na lokalizację sieci w pasach drogowych,
- 3) zadania w zakresie ochrony środowiska:
 - a) weryfikacja kart informacyjnych i raportów o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko,
 - b) koordynacja prac związanych z wykonaniem analiz porealizacyjnych wynikających z uzyskanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć zrealizowanych przez Zarząd,
 - c) współpraca z jednostkami Urzędu Miasta Kielce przy tworzeniu mapy akustycznej dla miasta Kielce,
- 4) weryfikacja rozwiązań projektowych w ramach przygotowywanych zadań inwestycyjnych,
- 5) opiniowanie projektów koncepcyjnych pasów drogowych na potrzeby lokalizacji planowanych obcych sieci,
- 5) opiniowanie usytuowania linii nowobudowanych ogrodzeń,
- 6) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy dla nowych obiektów budowlanych w odniesieniu do pasów drogowych, we współpracy z innymi Wydziałami Zarządu,
- 7) wyrażanie zgody na usytuowanie nowych obiektów budowlanych przy drodze w odległości mniejszej niż określona w ustawie o drogach publicznych.
- 8) przygotowanie inwestycji realizowanych w ramach lokalnych inicjatyw inwestycyjnych, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Kielce,

- 9) udział w przygotowaniu inwestycji realizowanych w ramach umowy z inwestorem inwestycji niedrogowej, zgodnie z art. 16 ustawy o drogach publicznych, oraz innych inwestycji realizowanych przy udziale innych podmiotów gospodarczych,
- 10) przygotowanie inwestycji budowy dróg, chodników, dojść, dojazdów, parkingów, ścieżek rowerowych, wraz z niezbędną infrastrukturą (w tym oświetleniem i kanalizacją deszczową) oraz urządzeniami i obiektami towarzyszącymi, realizowanych poza pasami drogowymi w ramach lokalnych inicjatyw inwestycyjnych i budżetu obywatelskiego. Funkcja ta polega na realizacji procesu inwestycyjnego i nie obejmuje zarządzania i utrzymywania tych obiektów.

7. Rozdział IX, § 29 otrzymuje brzmienie: Do zadań Wydziału Geodezji i Gospodarowania Gruntami należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących regulacji stanu prawnego nieruchomości, znajdujących się w pasach drogowych dróg publicznych, w trybie cywilnym oraz w trybie administracyjnym,
- 2) prowadzenie inwentaryzacji gruntów znajdujących się w pasach drogowych i przeznaczonych na pasy drogowe, zarządzanych przez Zarząd,
- 3) zlecenie i odbiór dokumentacji geodezyjnej, wykonanej przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,
- 4) wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych dla potrzeb Zarządu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101, z późn. zm.),
- 5) prowadzenie postępowań w związanych z zajęciem pasa drogowego bez zgody zarządcy drogi,
- 6) prowadzenie zagadnień dotyczących gospodarki gruntami odnośnie nieruchomości pozostających w zarządzie Zarządu, w zakresie określonym przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o drogach publicznych,
- 7) uczestnictwo w prowadzonych przez sądy sprawach o zasiedzenie, z wniosków osób fizycznych i podmiotów prawnych,
- 8) opiniowanie wniosków Urzędu Miasta Kielce dotyczących dzierżawy i sprzedaży działek w pasach drogowych oraz w sprawach nabywania gruntów pod przyszłe pasy drogowe,
- 9) udział w postępowaniach administracyjnych i sądowych, prowadzonych przez organy administracji rządowej i samorządowej oraz sądy, dotyczących nieruchomości stanowiących pasy drogowe,
- 10) występowanie do Sądu Rejonowego w Kielcach z wnioskami wieczysto-księgowymi,
- 11) prowadzenie spraw związanych z prawem trwałego zarządu przysługującego Zarządowi,
- 12) prowadzenie spraw związanych z wykupem nieruchomości przeznaczonych lub zajętych pod drogi,
- 13) prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami za nieruchomości przejęte z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego pod realizację inwestycji drogowych,
- 14) udzielanie prawa dysponowania nieruchomościami na cele budowlane w formie innej niż decyzja administracyjna lub umowa dzierżawy.

8. Rozdział IX, § 33 otrzymuje brzmienie: Do zadań Biura Obsługi Prawnej należy w szczególności:

- 1) udział w opracowywaniu projektów umów, oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
- 2) opiniowanie umów zawieranych przez Zarząd z innymi podmiotami, a w przypadku umów powtarzających się opiniowanie ich wzorów,
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym wszystkich projektów wewnętrznych aktów normatywnych,
- 4) informowanie wszystkich zainteresowanych pracowników Zarządu o nowych aktach i przepisach prawnych dotyczących działalności Zarządu,
- 5) redagowanie wszelkich pism procesowych oraz odwoławczych i prowadzenie tych spraw,
- 6) występowanie w charakterze pełnomocnika Zarządu w postępowaniu sądowym, administracyjnym i przed innymi organami orzekającymi,
- 7) współdziałanie przy opracowywaniu przez Zarząd zarządzeń, instrukcji i regulaminów,

- 8) udzielanie porad i opinii oraz wyjaśnień Dyrektorowi w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie działalności Zarządu,
- 9) informowanie Dyrektora o spostrzeżonych przypadkach naruszenia prawa,
- 10) przygotowywanie projektów Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta wraz z uzasadnieniami i procedowanie ich przekazania stosownie do wprowadzenia pod obrady Rady Miasta lub zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta,
- 11) współdziałanie z komórkami merytorycznymi Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach.

9. Rozdział IX, § 38 otrzymuje brzmienie: Do zadań pracownika zatrudnionego na Samodzielnym Stanowisku ds. Ewidencji Dróg należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych na terenie miasta Kielce oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- 2) gromadzenie danych o sieci dróg i sporządzanie informacji w tym zakresie,
- 3) planowanie utrzymania w stałej aktualności tablic z nazwami ulic i placów,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie zaliczania dróg do kategorii gminnych i powiatowych oraz w sprawie ustalania ich przebiegu,
- 5) przygotowywanie wniosków w sprawie zmiany przebiegu dróg wojewódzkich i krajowych,
- 6) prowadzenie rejestru wypadków i kolizji na drogach zarządzanych przez Zarząd,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie danych o sieci dróg publicznych oraz przekazywanie informacji o drogach publicznych Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- 8) przygotowanie wniosków w sprawie nadawania nazw ulicom i placom,
- 9) składanie wniosków w sprawie nadania numerów drogom publicznym.

§ 2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 2 sierpnia 2021 r.

Prezydent Miasta

Bogdan Wenta

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W KIELCACH

